

# Oferta stażu

“Staże dla Humanistyki drugiej generacji”

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

„Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

<b>Nazwa i adres firmy:</b> M4Bizz Joanna Czerska-Thomas, Piotrowskiego 19/2 Bydgoszcz
<b>Staż na stanowisku:</b> Grafik Komputerowy
<b>Czas realizacji stażu:</b> od 01.07.2018 do 30.09.2018 (łącznie 360 h; 120 h / m-c)
<b>Miejsce (adres):</b> Piotrowskiego 19/2 Bydgoszcz
<b>Dział / jednostka firmy:</b> Dział Graficzny
<b>Planowany przebieg stażu i zakres obowiązków</b>
<p>Projektowanie plików graficznych książek, wydawnictw, logotypów, wizytówek oraz ulotek.</p> <p>Student w początkowych etapach stażu zostanie zaznajomiony z organizacją pracy wewnątrz firmy oraz zostanie przeszkolony z obsługi narzędzi i sprzętu w biurze. Po przyswojeniu wymaganych informacji zatrudniony rozpocznie pracę odtwórczą na stanowisku młodszego asystenta, która polegać będzie na przeprowadzaniu cyklu projektowego oraz wykonawczego kolejnych publikacji dostarczonych przez dział wydawniczy oraz także będzie dbał o ich opracowanie graficzne w ścisłej współpracy z firmowymi grafikami.</p> <p>W dalszych etapach student będzie sam nadzorował prace przygotowawcze projektów graficznych oraz sam projektował kolejne wersje publikacji do akceptacji przez dział graficzny.</p>
<b>Przykładowe zadania, które będą realizowane podczas stażu</b>
<p><b>zadanie 1:</b> Pomoc przy opracowaniu projektu wykonawczego książki</p> <p><b>zadanie 2:</b> Przygotowanie materiałów pod publikację "Charmsy Biznesu" razem z firmowym działem graficznym</p> <p><b>zadanie 3:</b> Nanoszenie poprawek na przygotowane wcześniej projekty książki wizualizacji dla klienta</p> <p>zadanie 4: Korekta na gotowe projekty do druku</p> <p>zadanie 5: Przygotowanie plików do druku</p>
<b>Profil kompetencji wymaganych od kandydatów/kandydatek</b>
(prosimy wpisać <b>wybrane</b> pozycje z <a href="#">Arkusza Oceny Kompetencji</a> i ich minimalny poziom; lepiej nie od razu maksymalny, bo wtedy trudno wykazać postęp podczas stażu)
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>  </u> Komunikacja interpersonalna - 3</li><li>• <u>  </u> Dbłość o szczegóły - 4</li><li>• <u>  </u> Terminowość - 4</li><li>• <u>  </u> Przygotowanie projektów do druku - 3</li><li>• <u>  </u> Marketing - 2</li></ul>

- \_\_ Współpraca z mediami społecznościowymi - 4
- \_\_ (E-)Pisarstwo - 4

<b>Przewidywany rozwój kompetencji z programu studiów</b> (prosimy wpisać te kompetencje z <a href="#">Arkusza</a> , które będą doskonalone podczas stażu)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja interpersonalna</li> <li>• Dbalność o szczegóły</li> <li>• Terminowość</li> <li>• Projektowanie Graficzne</li> <li>• Marketing</li> <li>• Współpraca z mediami społecznościowymi</li> <li>• (E-)Pisarstwo</li> </ul>
<b>Przewidywany rozwój kompetencji spoza programu studiów</b> (prosimy wpisać dodatkowe kompetencje, które będą doskonalone podczas stażu)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Kontakt z klientem</li> <li>• __ Kreatywność</li> <li>• __ Praca pod presją czasu</li> </ul>
<b>Najważniejsze* efekty kształcenia oczekiwane na zakończenie stażu</b> (prosimy opracować wspólnie z koordynatorem ds. staży z UKW)
<b>WIEDZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Stosuje zdobytą wiedzę z zakresu obsługi klienta i projektowania</li> <li>• __ Stosuje zdobytą wiedzę z zakresu przygotowania plików do druku</li> <li>• __ Stosuje zdobytą wiedzę z zakresu e-pisarstwa w celu korekty przygotowanych plików</li> </ul>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Wykorzystuje umiejętności graficzne z wykorzystaniem oprogramowania do tworzenia grafik rastrowych oraz wektorowych w celu przeprowadzenia plików przez proces drukarski</li> <li>• Sporządza dokumentację procesu wydawniczego</li> </ul>
<b>KOMPETENCJE MIĘKKIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• __ Rozplanowuje własny czas pracy pod względem efektywności</li> <li>• __ Student pracuje w grupie wielosobowej posiadającej różne kompetencje</li> <li>• __ Współpraca zdalna z klientami indywidualnymi</li> </ul>

\*Zadaniem opiekuna/-nki stażu jest miesięczne raportowanie postępów w osiągnięciu ww. efektów, więc lepiej mieć ich kilka niż kilkanaście do monitorowania.