



Oferta stażu

“Staże dla Humanistyki drugiej generacji”

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

„Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Nazwa i adres firmy: System Edukacji Menadżerskiej – ZEBRA, Biuro Consultingowe CR Robert Chojnacki; ul. Centralna 2T, 86-031 Osielsko.

Staż na stanowisku: Koordynator projektów edukacyjnych

Pod opieką (nazwisko):

Czas realizacji stażu: od 01.06.2018 r. do 31.08.2018 r. (łącznie 360 h; 120 h / m-c)

Miejsce (adres): Biuro SEM ZEBRA, ul. Kościuszki 27A Vp, 85-079 Bydgoszcz

Dział / jednostka firmy:

Planowany przebieg stażu i zakres obowiązków

Staż będzie przebiegał według wzorca *tell – show – try – do*, który jest sprawdzonym narzędziem nauki i delegowania zadań. Jego zastosowanie odnosi się do stażu w całości, jak też do poszczególnych zadań, nauk i projektów. Planowany przebieg stażu obejmie trzy części (miesiąc dla każdej):

1. Tell:

Część skupiona w dużej mierze na objaśnianiu i nauce wybranych zagadnień (m.in. psychologii sukcesu, budowania marki, prospectingu i networkingu) oraz poznaniu specyfiki rynku szkoleniowego.

2. Show:

Czas w zasadniczej części poświęcony wdrożeniu stażysty do działań projektowych firmy (dużych i małych). Pokazanie w jaki sposób budować relacje z klientem, jak zarządzać własnym potencjałem w działaniu.

3. Do:

Oddelegowanie stażysty do konkretnych, samodzielnych zadań, w których wykorzysta poznane i przećwiczone techniki z zakresu zarządzania czasem, psychokomunikacji, wystąpień publicznych, czy budowania relacji z klientem.

Każda część zawiera w sobie ćwiczenie (**Try**) umiejętności pozwalające na lepsze odnalezienie się na rynku pracy i zdobycie doświadczenia poprzez konkretne działania wykonywane w firmie.

Plan zakłada (przez wzgląd na specyfikę firmy) udział w licznych szkoleniach, rozmowach mentorskich, czy sesjach coachingowych.

Przykładowe zadania, które będą realizowane podczas stażu



zadanie 1: Kontakt telefoniczny z klientami i umawianie spotkań z zastosowaniem poznanych metod psychokomunikacji.

zadanie 2: Tworzenie oprawy graficznej materiałów szkoleniowych i ich korekta redaktorska.

zadanie 3: Tworzenie i realizacja strategii promocji firmy w mediach społecznościowych.

Profil kompetencji wymaganych od kandydatów/kandydatek

(prosimy wpisać **wybrane** pozycje z [Arkusza Oceny Kompetencji](#) i ich minimalny poziom; lepiej nie od razu maksymalny, bo wtedy trudno wykazać postęp podczas stażu)

- Komunikacja interpersonalna: **2**
- Zarządzanie projektem: **2**
- Techniki kreatywne: **2**
- Praca zespołowa: **2**
- Warsztat redaktorski i formy dziennikarskie: **3**
- (Współ)praca z mediami społecznościowymi: **3**
- Wizualizacja wiedzy i informacji: **2**

Przewidywany rozwój kompetencji z programu studiów

(prosimy wpisać te kompetencje z [Arkusza](#), które będą doskonalone podczas stażu)

- Komunikacja interpersonalna
- Zarządzanie projektem
- Techniki kreatywne
- Praca zespołowa
- Warsztat redaktorski i formy dziennikarskie
- (Współ)praca z mediami społecznościowymi
- Wizualizacja wiedzy i informacji

Przewidywany rozwój kompetencji spoza programu studiów

(prosimy wpisać dodatkowe kompetencje, które będą doskonalone podczas stażu)

- Techniki psychokomunikacji
- Zarządzanie czasem i własnym potencjałem
- Prezentacje i wystąpienia publiczne
- Negocjacje

Najważniejsze efekty kształcenia oczekiwane na zakończenie stażu

(prosimy opracować wspólnie z koordynatorem ds. staży z UKW)



WIEDZA

- Wymienia zasady oraz cechy dobrej komunikacji z klientem.
- Określa funkcje rozmów rekrutacyjnych.
- Definiuje czym jest inteligencja emocjonalna.

UMIĘJĘTNOŚCI

- Samodzielnie przeprowadza rozmowę biznesową przedstawiając wybrany projekt, usługę.
- Nazywa swoje talenty i predyspozycje zawodowe w rozmowie z rekruterem.
- Stosuje postawy asertywne i perswazyjne podczas pracy grupowej.

KOMPETENCJE MIĘKKIE

- Dostosowuje sposób prowadzenia rozmowy do zmieniających się potrzeb rozmówcy.

Zadaniem opiekuna/-nki stażu jest miesięczne raportowanie postępów w osiąganiu ww. efektów, więc lepiej mieć ich kilka niż kilkanaście do monitorowania.

Formułka opisów efektów kształcenia składa się z trzech komponentów:

1. [CO ROBI?] Czasownik aktywny (jeden na efekt) opisujący konkretną czynność, której wykonanie można zaobserwować i zmierzyć / ocenić. Oto lista [przykładowych czasowników](#). Np. "Projektuje..."
2. [Z CZYM?] Przedmiot tej czynności. Np. "...prace graficzne..."
3. [W JAKI SPOSÓB?] Opis zakresu, konkretnych narzędzi / metod i/lub poziomu jakości czy szczegółowości. Np. "...z wykorzystaniem oprogramowania do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej"

Przykładowo:

- [Wiedza] Określa efekty możliwe do uzyskania w druku cyfrowym i offsetowym
- [Umiejętność] Samodzielnie tworzy assety 3D i animacje w programie Unity
- [Kompetencje] Dostosowuje się do dynamicznie zmieniających się warunków pracy, jakie zachodzą podczas projektowania gier



(Poniższe dotyczy tylko ofert kierowanych do otwartej rekrutacji dla osób zainteresowanych. Nie dotyczy osób, które samodzielnie znajdują staż.)

Kryteria rekrutacji

Jakie dodatkowe kryteria (oprócz profilu wymaganych kompetencji ze str. 1) powinna spełnić osoba starająca się o staż? Można określić dowolny obszar wiedzy / umiejętności doświadczenia niewymieniony w [Arkuszu Oceny Kompetencji](#). Na przykład:

- Umiejętność wykonywania konkretnego zadania, np. tworzenie assetów 2D w UE4
- Konkretny rodzaj dorobku, np. samodzielnie zrobiony level gry wideo, albo portfolio własnej twórczości literackiej
- Dobra znajomość danego języka obcego
- Praktyczna znajomość technologii VR

•

Oferty będą umieszczone na stronie WWW projektu.

Komisja rekrutacyjna oceni wszystkie kryteria (profil wymaganych kompetencji + dodatkowe kryteria) w skali 1 = spełnione / 0,5 = częściowo / 0 = niespełnione. Przy konkurencyjnych zgłoszeniach staż otrzyma osoba z najwyższą punktacją. W razie remisu zdecyduje rozmowa kwalifikacyjna.

Firma-stażodawca może włączyć przedstawiciel/-a/kę do komisji rekrutacyjnej.

Kontakt z zespołem UKW kierującym projektem: ukw.staze2018@gmail.com